

**Allgemeine Geschäftsbestimmungen (AGB):**

**1. Leistung der UrlaubszeitGT Reisevermittlung**

- 1.1 Die UrlaubszeitGT Reisevermittlung (nachfolgend „UrlaubszeitGT“) tritt im Rahmen ihrer Tätigkeit lediglich als Vermittler fremder Reisedienstleistungen (Flüge, Pauschalreisen, Hotelbuchungen, Mietwagen, Reiseversicherungen etc., nachfolgend zusammen "Reisedienstleistungen" genannt) auf. Der die eigentliche Reisedienstleistung betreffende Vertrag kommt ausschließlich zwischen Ihnen und dem jeweiligen Reiseveranstalter bzw. Anbieter der Reisedienstleistung (nachfolgend „Veranstalter“) zustande.
- 1.2 Im Verhältnis zwischen Ihnen und dem Veranstalter gelten ausschließlich die zwischen Ihnen und dem Veranstalter getroffenen Vereinbarungen bzw. AGB's.
- 1.3 Auf das Vertragsverhältnis zwischen UrlaubszeitGT und Ihnen finden ergänzend zu diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen die im Einzelfall getroffenen vertraglichen Vereinbarungen, hilfsweise die gesetzlichen Vorschriften Anwendung.

**2. Vermittlungsauftrag**

- 2.1 Mit der Eingabe Ihrer Daten und dem Absenden des Buchungsauftrags geben Sie ein verbindliches Vertragsangebot auf Vermittlung einer Reisedienstleistung ab. An dieses Vertragsangebot sind Sie gebunden.
- 2.2 Die Annahme des von Ihnen abgegebenen Angebots durch UrlaubszeitGT wird erst mit Zugang der Buchungsbestätigung bei Ihnen wirksam.
- 2.4 Sie sind verpflichtet, die Ihnen zugegangene Buchungsbestätigung unmittelbar auf ihre Richtigkeit hin zu überprüfen und den Absender der Bestätigung ggf. auf Unrichtigkeiten oder Abweichungen hinzuweisen. Ein entsprechender Hinweis, der nach Ablauf einer Frist von zwei Werktagen nach Zugang der Buchungsbestätigung erfolgt, kann im Regelfall nicht mehr berücksichtigt werden. Die vorstehende Regelung gilt ebenfalls für die weiteren Buchungunterlagen, die Ihnen im Rahmen des Vertragsverhältnisses übersandt werden. Spätere Änderungswünsche können im Regelfall nicht berücksichtigt werden und berechtigen insbesondere nicht zum Rücktritt vom Vertrag.
- 2.5 Weitere Informationen entnehmen Sie bitte den Bedingungen des entsprechenden Veranstalters.

**3. Zahlungsbedingungen**

- 3.1 UrlaubszeitGT berechnet bei Buchung eine Vermittlungsgebühr. Diese beträgt 10% des Buchungswertes bei einem Gesamtpreis von bis zu 2000,- Eur., 7% bei einem Gesamtpreis von 2000,- Eur. bis 4000,- Eur. und 5% bei einem Gesamtpreis von über 4000,-Eur.
- 3.2 Ihre Reisebausteine können Sie ausschließlich per Überweisung bezahlen. Die Rechnungsstellung erfolgt im Rahmen der „Kleinunternehmer-Regelung“. Das heißt, es wird keine gesonderte Umsatzsteuer ausgewiesen.
- 3.3 Der Reisepreis ist für alle Angebote innerhalb von drei Werktagen nach Erhalt der Buchungsbestätigung fällig.
- 3.4 Bis zur vollständigen Zahlung des Reisepreises ist weder die UrlaubszeitGT noch der Veranstalter verpflichtet, Tickets bzw. Gutscheine auszustellen oder sonstige Leistungen zu erbringen. Bei verspätetem oder unvollständigem Zahlungseingang behält sich UrlaubszeitGT das Recht vor, die Buchung zu Lasten des Anmeldenden kostenpflichtig zu stornieren. Stornogebühren entstehen entsprechend den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Veranstalters.
- 3.5 Bei der Bestellung eines Hin- und Rückflugtickets über UrlaubszeitGT sind Sie verpflichtet, sowohl den Hin- als auch den Rückflug anzutreten. Bei Nichtantritt des Hinfluges wird der Rückflug automatisch storniert. Eine Rückerstattung durch die Fluggesellschaft bzw. UrlaubszeitGT als Vermittler der Reise findet nicht statt. Dies gilt auch bei Nichtantritt des Rückfluges oder soweit die Reise überhaupt nicht angetreten wird.
- 3.6 Flugtickets können als E-Tickets oder Papiertickets geordert werden. Papiertickets versendet UrlaubszeitGT kostenpflichtig per Post innerhalb Deutschlands.
- 3.7 Vor Erhalt der vollständigen Zahlung besteht für UrlaubszeitGT keinerlei Verpflichtung, Ihnen Tickets, Bestätigungen, Gutscheine oder andere Reiseunterlagen auszuhändigen. Sie bleiben jedoch in jedem Fall weiter verpflichtet, die vereinbarten Beträge für die bestellten Leistungen zu bezahlen.

**4. Übermittlung der Reiseunterlagen**

- 4.1 Flugtickets oder Unterlagen für Pauschalreisen werden Ihnen per Post oder E-Mail übersandt oder in Einzelfällen an einem Flughafenschalter hinterlegt.
- 4.2 Bei Hotel- und Mietwagenbuchungen erfolgt entweder die Übermittlung der entsprechenden Unterlagen per Post oder E-Mail oder die Übermittlung einer Reservierungsnummer zur Vorlage bei dem entsprechenden Hotel oder Mietwagenunternehmen.
- 4.3 Bei Buchungen von Linienflügen innerhalb von 7 Tagen vor Reiseantritt können die Flugscheine am Flughafen hinterlegt werden. Eine etwaige berechnete Ticketzustellungsgebühr wird in diesem Fall angerechnet. Die Kosten liegen zwischen 5 € und 25 €.
- 4.4 Bei Reiseversicherungen werden Ihnen eine Versicherungsnummer und die Versicherungsbedingungen per Post oder E-Mail übermittelt. Diese stellen in ihrer Gesamtheit die Versicherungsunterlagen dar.
- 4.5 UrlaubszeitGT übernimmt keine Haftung für den Verlust von Tickets oder Reisedokumenten im Rahmen der Versendung.

**5. Umbuchung und Rücktritt**

- 5.1 Umbuchungen und Reiserücktritt richten sich nach den Bedingungen der jeweiligen Veranstalter der Reisedienstleistungen. UrlaubszeitGT ist berechtigt, Ihnen alle auf Grund von Umbuchung oder Reiserücktritt entstehenden Kosten und Teilreisevergütungen in Rechnung zu stellen und diese Beträge einzuziehen bzw. einzubehalten.
- 5.2 Der Abschluss einer Reiserücktrittsversicherung ist empfehlenswert.
- 5.3 UrlaubszeitGT ist berechtigt, für jede nachträgliche Buchungsleistung, insbesondere Umbuchung oder Reiserücktritt, eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 50,- zu berechnen.

**6. Hinweise auf Pass-, Visa-, Zoll-, oder Gesundheitsvorschriften**

- 6.1 UrlaubszeitGT ist im Zusammenhang mit ihrer Vermittlungstätigkeit nicht verpflichtet, Hinweise über Pass-, Visa-, Zoll-, oder Gesundheitsvorschriften zu geben.
- 6.2 Bitte informieren Sie sich rechtzeitig über diese Bestimmungen für alle für Sie in Frage kommenden Ziel- oder Transitländer. Entsprechende Informationen können auf den Seiten des Auswärtigen Amtes im Internet (<http://www.auswaertigesamt.de>) oder unter der Telefonnummer 030-5000-0 (in Notfällen 030-5000-2000) erfragt werden. UrlaubszeitGT übernimmt für die Inhalte dieser Websites oder die unter den angegebenen Telefonnummern erhältlichen Auskünfte jedoch keine Verantwortung (siehe nachfolgende Ziffer 9). Gleiches gilt für Hinweise der UrlaubszeitGT auf entsprechende Bestimmungen bei der Buchung oder später.

**7. Obliegenheiten des Kunden**

- 7.1 Sie werden darauf hingewiesen, dass die Geschäftsbedingungen der Veranstalter von Reisedienstleistungen im Allgemeinen besondere Pflichten des Kunden beinhalten. Insoweit wird insbesondere auf die Angaben im Flugticket hingewiesen.
- 7.2 Zu den von Ihnen einzuhaltenden besonderen Pflichten zählen insbesondere die Einhaltung von Eincheckzeiten sowie, insbesondere bei Sonder- und Charterflügen, die Pflicht, sich Rück- und Weiterflüge von der Fluggesellschaft innerhalb einer von dieser angegebenen Frist rückbestätigen zu lassen.
- 7.3 Bei Nichteinhaltung solcher Obliegenheiten droht Ihnen der Verlust des Beförderungsanspruchs ohne Anspruch auf (Teil-)Rückerstattung des Reisepreises.
- 7.4 Bei Gepäckverlust oder Gepäckschäden ist nach den nationalen und internationalen Bestimmungen eine sofortige Anzeige bei der Fluggesellschaft vorgeschrieben. Bei Unterlassung einer entsprechenden Anzeige droht Ihnen der Verlust von Ersatzansprüchen.
- 7.5 Mängel der Vermittlungsleistung durch UrlaubszeitGT sind dieser gegenüber unverzüglich nach Kenntnis anzuzeigen und UrlaubszeitGT damit die Gelegenheit zur Abhilfe zu geben. Bei schuldhafter Unterlassung der Anzeige von Mängeln der Vermittlungsleistung, entfallen Ihre entsprechenden Mängelansprüche aus dem Vermittlungsvertrag, soweit UrlaubszeitGT eine Behebung der Mängel der Vermittlungsleistung bei rechtzeitiger Anzeige möglich gewesen wäre.

**8. Haftung der UrlaubszeitGT Reisevermittlung**

- 8.1 UrlaubszeitGT haftet nicht für den Vermittlungserfolg oder die Erbringung der Reiseleistung selbst.
- 8.2 Die einzelnen Angaben zu den Reisen beruhen auf den Angaben der Reiseveranstalter bzw. Anbietern der Reisedienstleistungen. Diese stellen keine Zusicherung seitens UrlaubszeitGT dar. UrlaubszeitGT haftet daher nicht für die Verfügbarkeit einer Reiseleistung zum Zeitpunkt der Buchung.
- 8.3 Die einzelnen Angaben zu den Reisen beruhen auf den Angaben der Reiseveranstalter bzw. Anbietern der Reisedienstleistungen. Diese stellen keine Zusicherung der UrlaubszeitGT dar. UrlaubszeitGT haftet nicht für evtl. nicht oder unzureichend erbrachte Leistungen der Veranstalter, Fluglinien oder Anbieter. Dies gilt insbesondere für Verspätungen, Hotelkategorien und ähnliches.

**10. Schlussbestimmungen**

- 10.1 Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam oder undurchsetzbar sein oder werden, so berührt dies nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen. Im Falle der Unwirksamkeit oder Undurchsetzbarkeit einer Bestimmung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen gilt automatisch diejenige gültige und durchsetzbare Bestimmung als vereinbart, die dem von den Parteien mit der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung Beabsichtigten am nächsten kommt.
- 10.2 Für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem Vermittlungsverhältnis ist ausschließlicher Gerichtsstand der Firmensitz der UrlaubszeitGT, soweit der Kunde Kaufmann oder juristische Person des öffentlichen Rechts ist, oder keinen allgemeinen Wohn- oder Geschäftssitz im Inland hat.
- 10.3 Das Vertragsverhältnis unterliegt - ungeachtet der Staatsangehörigkeit und des gewöhnlichen Aufenthaltsorts des Kunden - dem deutschen Recht unter Ausschluss des UN-Kaufrechts. Die Regelungen des Art. 29 Abs. 1, 3 und 4 EGBGB bleiben unberührt.